

## **QUY ĐỊNH**

### **Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VPUB ngày tháng 02 năm 2025  
của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố)

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là cá nhân) được xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) đều được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

**Điều 2.** Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (đã được sửa đổi tại Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ) và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

**Điều 3.** Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn được Hội đồng xét nâng bậc lương của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố cùng Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xem xét, thống nhất và được Đảng ủy thông qua, Chánh Văn phòng xem xét quyết định; Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn được tiến hành công khai, dân chủ, đúng tiêu chuẩn quy định.

## **Chương II TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

### **Điều 4. Điều kiện, thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, Quy chế của cơ quan, không bị xử lý kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

2. Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được bình xét qua các đợt đánh giá cá nhân hàng năm.

3. Cá nhân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

4. Thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo 02 điều kiện sau:

a) Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong khoảng 06 năm gần nhất của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống. Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính là thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau;

b) Trường hợp cá nhân được cử đi đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lý luận chính trị từ hệ trung cấp trở lên, nếu đạt kết quả tốt nghiệp loại khá trở lên vẫn tính tương tự như được công nhận thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với những năm có thời gian học tập trên 06 tháng.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng**

1. Được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trở lên.
2. Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố trở lên.

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng**

1. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen về thành tích trong các phong trào (khen chuyên đề, đột xuất);
2. Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng**

Được tặng Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc hoặc Giấy khen chuyên đề.

#### **Điều 8. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân có phẩm chất, năng lực nổi trội**

Thực hiện theo khoản 1 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ.

#### **Điều 9. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân đã có thông báo nghỉ hưu**

Thực hiện theo khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

### **Chương III**

#### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 10. Quy định về thứ tự ưu tiên trong việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các hồ sơ đề xuất**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên đối với cá nhân có tiêu chuẩn đạt được từ cao xuống thấp theo quy định từ Điều 5 đến Điều 7 Quy định này. Đối với trường hợp nâng bậc lương theo Điều 8 Quy định này do Hội đồng xem xét, cân nhắc trong từng đợt xét và báo cáo Chánh Văn phòng quyết định.

2. Trường hợp số lượng cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn vượt quá 10% hoặc có từ 02 cá nhân trở lên cùng đạt tiêu chuẩn như nhau thì ưu tiên nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân có thành tích trong quá trình công tác (về danh hiệu, khen thưởng) nhiều hơn; trường hợp cá nhân có thành tích trong quá trình công tác bằng nhau thì ưu tiên nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân có thâm niên công tác lâu năm hơn; trường hợp cá nhân có thâm niên công tác bằng nhau thì ưu tiên nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân là nữ hoặc có trình độ chuyên môn sau đại học hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào và một số trường hợp đặc biệt khác được Hội đồng xem xét, cân nhắc đề nghị ưu tiên trong từng đợt xét và báo cáo Chánh Văn phòng quyết định.

#### **Điều 11. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được tiến hành vào cuối quý IV hoặc đầu quý I năm sau (sau khi có kết quả khen thưởng của năm trước).

#### **Điều 12. Quy trình xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Căn cứ quy định tại Điều 1 và Điều 11 của Quy định này, Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm bình xét, thống nhất đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý (việc bình xét, đề xuất được tiến hành trong hoặc sau cuộc họp đánh giá, phân loại cá nhân hằng năm).

Sau khi có kết quả bình xét, đề xuất, các đơn vị, phòng chuyên môn tổng hợp vào Biên bản phân loại cá nhân hằng năm và gửi về Hội đồng xét nâng bậc lương (qua Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức) để tổng hợp chung, báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét, quyết định tại kỳ họp của Hội đồng.

2. Đối với cán bộ là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố có thành tích xuất sắc thì Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, căn cứ Quy định này, lập hồ sơ đề xuất và báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương để được xem xét như cá nhân các phòng, ban, đơn vị đề trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

3. Căn cứ hồ sơ do các phòng, ban, đơn vị bình xét, đề xuất và hồ sơ do Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức trình theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 2

Điều này, Hội đồng xét nâng bậc lương của Văn phòng và Ban Chấp hành Công đoàn sẽ tiến hành xem xét, thống nhất đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Căn cứ danh sách đề xuất của Hội đồng xét nâng bậc lương và Ban Chấp hành Công đoàn, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trao đổi thống nhất với Đảng ủy Văn phòng để xem xét, quyết định và chỉ đạo tiến hành các thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được triển khai đến các phòng, ban, đơn vị để phổ biến đến cá nhân được biết và thực hiện; các quy định khác có liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền chưa được cụ thể hoá trong Quy định này thì được thực hiện theo quy định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Trường hợp các phòng, ban, đơn vị không thực hiện đúng quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy định này, không có hồ sơ đề xuất gửi về Hội đồng xét nâng bậc lương của Văn phòng hằng năm thì không được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân của phòng, ban, đơn vị đó.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo, đề xuất cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (qua Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức) để tổng hợp trình Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định cho phù hợp./.